



Scuola Secondaria di 1° Grado
" *Cosmo Guastella* "



Via Ettore Majorana - C.da Gabatutti - 90036 Misilmeri (PA)
Distretto Scolastico 7/45 - C.F. 97171340827 - C.M. PAMM09900R
Tel. 091 8731154 - Fax 091 8731340 - Cell. 3405570168 - 3346206116 - E.mail: pamm09900r@istruzione.it
PEC (interna) pamm09900r@scuolemail.it - PEC (ufficiale) pamm09900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.scuolacosmogustella.gov.it

[Sede dell'Osservatorio di Area sulla Dispersione scolastica](#)



[Distretto 9](#)

Prot. 0005261/U

Misilmeri, 21/07/2017

**TUTTI GLI INTERESSATI
ALBO ON LINE
SITO WEB
ATTI**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO
DI N. 4 TUTOR D'AULA E N.4 TUTOR DIGITALI PER L'ATTUAZIONE DELLE
AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE
AL "PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI"
A.S. 2016/2017
AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 21-PALERMO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 dell' 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti

territoriali della regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”.

VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2018)- Individuazione delle scuole Polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 0008685 del 28/03/2017 con il quale la S. S. I grado “Cosmo Guastella” di Misilmeri (PA) è stata individuata quale scuola Polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Palermo 21;

VISTO il Regolamento d’istituto per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/09/2016 con delibera n. 9;

VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dalla Cabina di Regia dell’Ambito 21 per l’a.s. 2016/2017;

VISTO il Piano di formazione approvato dalla Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici delle scuole dell’Ambito 21 in data 10 maggio 2017;

RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di reclutare tutor d’aula e tutor digitali, di comprovata esperienza e professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano Nazionale per la formazione dei docenti dell’Ambito Territoriale Sicilia 21- Palermo

EMANA

il presente avviso di reclutamento di **n.4 tutor d’aula e n 4 tutor digitali interni** per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano Nazionale per la formazione dei docenti” per l’a.s. 2016/2017 dell’Ambito Territoriale Sicilia 21 – Palermo, come previsti da piano finanziario, per ogni corso che sarà attivato nella sede formativa della Scuola Secondaria di I grado “ Cosmo Guastella”

L’avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di tutor d’aula e tutor digitale, di comprovata esperienza, ai quali affidare il tutoraggio delle azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016- 2019, previste dalle Unità Formative elaborate dalla Cabina di Regia e approvate dalla Conferenza di Servizio dell’Ambito21 Palermo per l’a.s.2016/2017, come di seguito dettagliato:

UNITÀ FORMATIVA 2 PRIMO CICLO PROCESSI INVALSI E DIDATTICA CURRICOLARE

I PROCESSI “INVALSI “ DI ITALIANO E LA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE: OLTRE L’ALLENAMENTO PER LA COSTRUZIONE DI COMPETENZE CROSS-CURRICOLARI.

DESTINATARI: DOCENTI DI TUTTE LE DISCIPLINE DEL PRIMO CICLO (ESCLUSO MATEMATICA) ESPERTO ESTERNO PROF.SSA AGATA GUELI

DURATA: 25 ORE 15 ore in presenza (5 incontri da tre ore ciascuno)
--

3 ore di attività a distanza e studio personale su materiali disponibili su piattaforma online.
6 ore di sperimentazione in classe.
1 ora di documentazione complessiva.

MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA:

Il miglioramento degli esiti delle prove INVALSI costituisce un obiettivo comune a molte scuole dell'Ambito. La competenza di lettura, inoltre, presenta in generale criticità legate essenzialmente all'approccio ai testi continui non narrativi e ai testi misti, strumento di esposizione di informazioni comune a tutte le discipline del curriculum. Le competenze relative alla riflessione sulla lingua, inoltre, soprattutto alla scuola primaria, sono oggetto di cura didattica da parte di tutti i docenti, non solo di quelli di italiano.

OBIETTIVI:

- Conoscere il Quadro di Riferimento di Italiano nei suoi aspetti più significativi in relazione alla didattica della lettura e comprensione.
- Conoscere la struttura delle prove e il sistema di assegnazione del punteggio
- Attivare meccanismi di controllo dell'errore negli alunni.
- Costruire prove comuni di scuola
- Leggere i risultati delle prove e attivare meccanismi didattici per il miglioramento degli esiti.

TEMI TRATTATI E ATTIVITÀ CURSUALI:

- Il QdR di Italiano a confronto con traguardi e obiettivi delle Indicazioni Nazionali.
- Lettura degli esiti.
- Lettura delle prove ed esame della struttura.
- Costruzione di una prova.

MODELLO ORGANIZZATIVO: Ricerca/azione.

Gli incontri in presenza sono finalizzati alla condivisione dei modelli teorici e degli approcci metodologici, in assetto frontale e laboratoriale. La sperimentazione in classe è invece orientata alla lettura di una prova, all'individuazione degli approcci di svolgimento, all'effettuazione di una prova costruita ad hoc, alla restituzione degli esiti.

VERIFICA E PRODOTTO:

I percorsi realizzati sono documentati in tutte le fasi. La documentazione, insieme alla riflessione di ogni partecipante, sarà condivisa con tutto il gruppo dei partecipanti alla formazione. Il corsista predispone, documenta e condivide percorsi formativi disciplinari e trasversali, efficaci per l'implementazione di strategie e metodi volti a migliorare gli esiti INVALSI e a rendere proattivo e consapevole l'atteggiamento degli allievi nella gestione delle prove.

**UNITA' FORMATIVA 3
PRIMO CICLO**

PROCESSI INVALSI E DIDATTICA CURRICOLARE

I PROCESSI "INVALSI" DI AREA LOGICO-MATEMATICA E LA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE: OLTRE L'ALLENAMENTO PER LA COSTRUZIONE DI COMPETENZE CROSS-CURRICOLARI.

DESTINATARI: DOCENTI DI MATEMATICA E TECNOLOGIA DEL PRIMO CICLO
ESPERTO ESTERNO PROF. LUIGI MENNA

DURATA: 25 ORE

15 ore in presenza (5 incontri da tre ore ciascuno)
3 ore di attività a distanza e studio personale su materiali disponibili su piattaforma online.
6 ore di sperimentazione in classe.
1 ora di documentazione complessiva.

MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA:

Il miglioramento degli esiti delle prove INVALSI costituisce un obiettivo comune a molte scuole dell'Ambito, in particolare per quanto riguarda l'area logico-matematica. I profili di competenza di matematica e di tecnologia, inoltre, presentano moltissimi elementi in comune, soprattutto per quanto riguarda le valutazioni predittive, la modellizzazione dei fenomeni, la rappresentazione grafica di forme e figure.

OBIETTIVI:

- Conoscere il Quadro di Riferimento di Matematica nei suoi aspetti più significativi.
- Conoscere la struttura delle prove e il sistema di assegnazione del punteggio
- Attivare meccanismi di controllo dell'errore negli alunni.
- Costruire prove comuni di scuola
- Leggere i risultati delle prove e attivare meccanismi didattici per il miglioramento degli esiti.

TEMI TRATTATI E ATTIVITÀ CORSUALI:

- Il QdR di Matematica a confronto con traguardi e obiettivi delle Indicazioni Nazionali.
- Lettura degli esiti.
- Lettura delle prove ed esame della struttura.
- Costruzione di una prova.

MODELLO ORGANIZZATIVO: Ricerca/azione.

Gli incontri in presenza sono finalizzati alla condivisione dei modelli teorici e degli approcci metodologici, in assetto frontale e laboratoriale. La sperimentazione in classe è invece orientata alla lettura di una prova, all'individuazione degli approcci di svolgimento, all'effettuazione di una prova costruita ad hoc, alla restituzione degli esiti.

VERIFICA E PRODOTTO:

I percorsi realizzati sono documentati in tutte le fasi. La documentazione, insieme alla riflessione di ogni partecipante, sarà condivisa con tutto il gruppo dei partecipanti alla formazione. Il corsista predispone, documenta e condivide percorsi formativi efficaci per l'implementazione di strategie e metodi volti a migliorare gli esiti INVALSI e a rendere proattivo e consapevole l'atteggiamento degli allievi nella gestione delle prove.

**UNITA' FORMATIVA 7
PRIMO E SECONDO CICLO
COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

RIPENSARE L'INSEGNAMENTO E LA PROFESSIONE DOCENTE: CONOSCERE E USARE RISORSE DIGITALI IN RETE IN NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO.

DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
ESPERTO ESTERNO PROF.SSA DANIELA SORTINO

DURATA: 30 ORE

18 ore in presenza (6 incontri da tre ore ciascuno)

3 ore di attività a distanza e studio personale su materiali disponibili su piattaforma online.

8 ore di sperimentazione in classe.

1 ora di documentazione complessiva.

MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA: I sistemi di istruzione europea hanno come obiettivo prioritario il miglioramento della professione docente e, di conseguenza, della qualità della didattica. Ai docenti oggi sono richieste competenze "alte", anche perché il mondo della scuola, nell'ultimo decennio, è stato investito da profondi trasformazioni, la maggior parte delle quali legate alla rivoluzione "tecnologica". Essi, non solo devono padroneggiare i fondamenti epistemologici delle discipline, ma devono anche possedere attitudini che consentano di affrontare la molteplicità di compiti loro richiesti, anche in ragione del cambiamento del modello di insegnamento da frontale e nozionistico a interattivo ed olistico, fondato sulle competenze. In questa nuova ottica la scuola diventa ambiente di apprendimento in continuo divenire, e in questo scenario mutevole gli insegnanti hanno e si assumono responsabilità sempre maggiori. Appare fondamentale, allora, che la formazione in servizio promuova una rinnovata qualificazione professionale che possa ricadere, incidendo profondamente, su contesti da tempo standardizzati. Il percorso di formazione si propone di istruire all'utilizzo efficace delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie, integrando la loro analisi con l'esplorazione di nuovi modelli di didattica e nuove metodologie per riconsiderare nuovi stili di insegnamento.

OBIETTIVI:

- approfondire gli aspetti teorici, comunicativi e pedagogici nella conoscenza, progettazione e uso di ambienti di apprendimento innovativi
- favorire la cooperazione e l'interazione fra docenti nella progettazione di learning object
- promuovere il rapporto tra NT e l'innovazione metodologica e didattica

CONTENUTI:

- Reinventare lo spazio scolastico per una didattica quanto più possibile personalizzata.
- La didattica laboratoriale come pratica quotidiana
- Apprendere in Rete e con la Rete
- Learning objects e CCD nella didattica
- Ambienti di apprendimento collaborativi: classi virtuali e strumenti di condivisione
- La formazione e-learning

MODELLO ORGANIZZATIVO: Ricerca/azione.

In questo modello, verranno forniti, durante le ore in presenza modelli teorici e indicazioni metodologiche, che si trasformeranno, nelle ore laboratoriali, in veri e propri progetti didattici da sperimentare in classe.

VERIFICA E PRODOTTO

I percorsi realizzati verranno documentati nelle varie fasi. La documentazione, insieme alla riflessione metacognitiva di ogni singolo soggetto sarà condivisa con tutto il gruppo dei partecipanti alla formazione. Il corsista produrrà percorsi strutturati in ogni fase (UDA, "learning objects" ...) che prevedano l'uso delle metodologie e degli strumenti innovativi presentati, da sperimentare in classe e condividere nel gruppo.

UNITA' FORMATIVA 9 AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

SOFT SKILLS: LE COMPETENZE CHE FANNO LA DIFFERENZA

DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO

ESPERTO ESTERNO PROF. TUCCIARELLI MASSIMO

DURATA: 25 ORE

18 ore in presenza (6 incontri da tre ore ciascuno)

3 ore di attività a distanza e studio personale su materiali disponibili su piattaforma online.

3 ore di sperimentazione in classe.

1 ora di documentazione complessiva.

MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA:

Mantenere una forte e continua focalizzazione sulle competenze organizzative e relazionali (*soft skills*), oltre che su quelle di natura tecnico-specialistica (*hard skills*) è fondamentale quando **si opera nel contesto scolastico** fortemente connotato dalla dimensione relazionale e dalla comunicazione. Disagio diffuso, frammentazione sociale e graduale disconnessione emotiva chiamano i docenti ad avere conoscenze e a espletare competenze spesso estranee ai loro curricula formativi e al loro mandato professionale. Le *soft skills* rappresentano una componente importante per facilitare il pieno utilizzo dei "saperi" delle persone e per sostenere lo sviluppo del know-how dell'organizzazione. *Proattività, flessibilità, problem solving e team working*, in riferimento a diversi modelli (da quello dei famosi *Spencer&Spencer* a quello dell'Intelligenza Emotiva di *Goleman*...) risultano indicatori strategici per assicurare la qualità del clima ai contesti educativi e ai gruppi di lavoro. Le "soft skills" diventano parte integrante della capacità di offerta e rappresentano una dimensione significativa e determinante in ogni Piano di miglioramento di scuola.

OBIETTIVI:

- acquisire competenze relazionali e organizzative (*soft skills*) per completare la professionalità personale.
- Saper costruire team di lavoro integrati e gestire attività complesse con efficacia ed efficienza
- Sviluppare consapevolezza, attenzione alle responsabilità e alle esigenze dei ruoli agiti nel contesto educativo
- Potenziare la rapidità e la determinazione ad intervenire in relazione alle situazioni problematiche emergenti a livello micro e macro
- interfacciarsi con punti di vista, bisogni e posizioni diverse dalle proprie nell'ottica del confronto, condivisione e persuasione come opportunità di arricchimento professionale e personale

CONTENUTI:

- Team building: ruoli, responsabilità e modelli di pianificazione e strategie di Time management
- Leadership e motivazione: processi di empowerment e motivazione in classe e nei gruppi
- Tecniche e strumenti di comunicazione efficace

- Approcci e strumenti e metodi per la classificazione e gestione dei conflitti

MODELLO ORGANIZZATIVO: Case study e ricerca/azione

In questo modello, verranno forniti, durante le ore in presenza modelli teorici, suggestioni e indicazioni metodologiche, che si trasformeranno, nei momenti laboratoriali, in attività di sperimentazione orientati alla creazione di repertori di studi di caso

VERIFICA E PRODOTTO:

I percorsi realizzati verranno documentati nelle varie fasi. La documentazione, insieme alla riflessione metacognitiva di ogni singolo soggetto sarà condivisa con tutto il gruppo dei partecipanti alla formazione. Il corsista svilupperà uno studio di caso, con applicazione di “soft skills”, in riferimento allo specifico contesto professionale per la costruzione di un “dossier” di gruppo condiviso.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- 1) Essere in servizio come docenti, presso questo Istituto, con contratto a tempo indeterminato (Tutor d'aula e tutor digitale formazione docenti);
- 2) Possedere adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, risultanti da idonea certificazione e/o apposita dichiarazione;

I Tutor, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica(DPR) n.445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3

Compenso

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico di cui sopra, sarà riconosciuto un compenso economico orario pari ad **Euro 23,80 omnnicomprensivo**, per ogni ora effettivamente svolta, a rendicontazione approvata. Tutor d'Aula Unità Formative 2 e 3: n. 15 ore in presenza

Tutor d'Aula Unità Formativa 7 e 9:n. 18 ore in presenza

Tutor Digitale Unità Formative 2 e 3: n.10 ore on line più n.3 ore di monitoraggio

Art. 4

Adempimenti e compiti a carico del TUTOR d'aula

Al *Tutor d'aula* sono attribuiti i seguenti compiti:

- gestione della classe (iscrizioni, registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti, certificazione finale) garanzia della fruibilità degli ambienti e supporto logistico degli incontri in presenza;
- predisposizione del calendario del corso e la gestione della documentazione dell'attività;
- cura dei rapporti tra i corsisti, coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto (esperto, tutor digitale, responsabili dei procedimenti amministrativi) e collegamento con la scuola Polo della formazione Ambito 21, S.S.I grado " Cosmo Guastella" di Misilmeri;
- somministrazione del questionario di gradimento;
- redazione di una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza;

Art. 5

Adempimenti e compiti a carico del TUTOR digitale

- coordinare le attività e facilitare la comunicazione dei corsisti negli ambienti digitali condivisi;
- gestire la collaborazione in rete tra i corsisti;
- moderare i flussi comunicativi;
- favorire la fruizione e lo scambio dei materiali;
- assicurare coerenza ai vari elementi del percorso di apprendimento;
- tabulare i dati dei questionari forniti dal tutor d'aula e trasmetterli al responsabile della scuola Polo per la stesura del Rapporto finale di Valutazione;
- curare i rapporti tra i corsisti e il raccordo fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto (esperto, tutor d'aula, responsabili dei procedimenti amministrativi) e collegamento con la scuola Polo della formazione Ambito 21, S.S.I grado " Cosmo Guastella" di Misilmeri;

Art.6

Titoli culturali e professionali richiesti

Nella valutazione comparativa dei curricula vitae sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

Titoli valutabili	Punteggi Attribuiti (Max 34)
Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di coordinamento in progetti di Istituto	punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6)
Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di Facilitatore e/o Valutatore PON	punti 2 per incarico di Facilitatore, Valutatore (MAX 8)
Esperienze documentabili riguardanti incarichi svolti come tutor d'aula e/o digitale in progetti PON, POR	punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6)
Esperienze documentate di monitoraggio e valutazione di progetti	Punti 2 per ogni incarico ricoperto (MAX 6)
Conoscenze informatiche documentate	Punti 2 per certificazione (MAX 4punti)

Esperienze di conduzione progetti in rete	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
---	--

Art 7

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere esclusivamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1).

All'interno della stessa U.F. non è possibile ricoprire contemporaneamente il ruolo di tutor d'aula e digitale.

Nell'elencazione di ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 6.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato Europeo e da copia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 14,00 di lunedì 31 luglio 2017**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) pamm09900r@pec.istruzione.it, in busta chiusa per posta R.R. o brevi manu all'Ufficio di Protocollo dell'istituzione scolastica. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art 8

Valutazione titoli e graduatorie

La selezione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto, sede di erogazione del corso, che provvederà a redigere una graduatoria di merito, per ciascuna Unità Formativa, sulla base della comparazione dei curricula e dei titoli di cui all'art. 6.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 21, www.scuolacosmoguastella.gov.it.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta del corso attivato.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dal Dirigente Scolastico in collaborazione con l'esperto esterno individuato.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola domanda, se ne ricorrono le condizioni.

Gli interessati potranno presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto termine ed espletato eventuale ricorso, successivamente l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del corso di formazione.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere la presentazione in originale o copia autenticata della documentazione eventualmente prodotta sotto forma di autocertificazione.

Art. 9

Adempimenti scuola Polo

Il presente Avviso, la nomina della Commissione individuata, le graduatorie e ogni atto procedurale inerente la presente selezione saranno a cura di questa istituzione scolastica, S.S.1° grado "Cosmo Guastella", Polo per la formazione dell'Ambito Sicilia 21 – Palermo e pubblicate all'albo on line www.scuolacosmoguastella.gov.it.

Art. 10

Rinuncia o decadenza

In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina già conferita, si procederà alla surroga, utilizzando la

graduatoria di merito di cui all'art.8.
A parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

Art. 11
Pagamenti

Il pagamento, a cura della scuola Polo dell'Ambito 21, S.S. I grado " C. Guastella" di Misilmeri, avverrà alla conclusione delle attività dei corsi, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero e al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Art. 12
Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte a seguito del presente Avviso hanno validità per le UU.FF. relative al Piano della formazione docenti Ambito 21 per l' a.s. 2016/2017.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Scuola Prof.ssa Rita La Tona.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 15
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione Ambito 21 www.scuolacosmoguastella.gov.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Polo per la formazione Ambito 21
Prof.ssa Rita La Tona